



**SLOVENSKÁ
LEKÁRSKA
KOMORA**
Račianska 42/A
831 02 Bratislava

**SLOVENSKÁ
LEKÁRSKA
SPOLOČNOSŤ**
Cukrová 3
813 22 Bratislava

**SLS
SkMA**
Slovenská lekárska spoločnosť
Slovak Medical Association

Š t a t ú t **Akreditačnej rady Slovenska pre kontinuálne medicínske vzdelávanie**

Preambula

Slovenská lekárska komora a Slovenská lekárska spoločnosť zriadili v súlade s Memorandom o spolupráci zo dňa 2. septembra 2015 spoločný orgán na sledovanie a hodnotenie aktivít sústavného vzdelávania a to Akreditačnú radu Slovenska pre kontinuálne medicínske vzdelávania pre zdravotnícke povolanie lekár s celoslovenskou aj zahraničnou pôsobnosťou (ďalej len „Akreditačná rada“).

Čl. I.

Akreditačná rada

Akreditačná rada Slovenska pre kontinuálne medicínske vzdelávanie
Skrátený názov: Akreditačná rada Slovenska CME
Skratka: ARS CME

Čl. II.

Sídlo Akreditačnej rady

Sídlom Akreditačnej rady je: Dobšinského 12, 811 04 Bratislava.,
Dislokované pracovisko: SZU, Limbová 12, 833 02 Bratislava

Čl. III.

Doba, na akú sa Akreditačná rada zakladá

Akreditačná rada sa zakladá na dobu neurčitú.

Čl. IV. Postavenie Akreditačnej rady

- (1) Akreditačná rada je poradným orgánom Rady Slovenskej lekárskej komory (ďalej len "SLK") a Prezídia Slovenskej lekárskej spoločnosti (ďalej len "SLS"), ktorý plní úlohy v oblasti sledovania a hodnotenia úrovne aktivít sústavného vzdelávania lekárov.
- (2) Akreditačná rada je oprávnená reprezentovať SLK a SLS navonok ako zástupca SLK a SLS v otázkach organizovania, sledovania a hodnotenia aktivít sústavného vzdelávania lekárov. Akreditačná rada nevykonáva hodnotenie plnenia podmienok sústavného vzdelávania lekármi.
- (3) Akreditačná rada reprezentuje SLK a SLS výlučne ako poverený spoločný reprezentant oboch organizácií. Za Akreditačnú radu navonok vystupuje predseda Akreditačnej rady v rozsahu stanovenom týmto štatútom alebo v rozsahu spoločného poverenia SLK a SLS, na ktorom sa tieto organizácie spoločne písomne dohodli.
- (4) Akreditačná rada nie je oprávnená rozhodovať o otázkach organizovania, sledovania a hodnotenia aktivít sústavného vzdelávania lekárov, ktoré v súlade s platnou právnou úpravou alebo vnútornými predpismi SLK alebo SLS patrí do výlučnej kompetencie orgánov SLK alebo SLS. V takomto prípade, Akreditačná rada predkladá návrhy príslušnému orgánu na schválenie.

Čl. V. Cieľ, základné úlohy a činnosť Akreditačnej rady

- (1) Základným cieľom činnosti Akreditačnej rady je organizačné riadenie, odborné vedenie a rozhodovanie v otázkach sledovania a hodnotenia úrovne aktivít sústavného vzdelávania lekárov.
- (2) Základné úlohy Akreditačnej rady:
 - a) rozhodovať o základných otázkach sledovania a hodnotenia úrovne aktivít sústavného vzdelávania lekárov,
 - b) posudzovať medicínsko-odborné otázky sústavného vzdelávania lekárov a poskytovať konzultačnú a odbornú poradenskú činnosť pre lekárov v oblasti CME a CPD,
 - c) stanovovať organizačné podmienky vydávania predbežných kreditov a stanoviť výšku odmeny za výkon administratívnych činností spojených so sledovaním, hodnotením a vedením evidencie aktivít sústavného vzdelávania lekárov,
 - d) predkladať odporúčania pre organizovanie aktivít sústavného vzdelávania lekárov,
 - e) viesť Kalendár aktivít CME a aktivít CPD,
 - f) zabezpečovať hodnotenie úrovne aktivít sústavného vzdelávania lekárov,
 - g) predkladať legislatívne a nelegislatívne návrhy (koncepce, stratégie, správy a podobne) v oblasti CME a CPD, príslušným orgánom SLK a SLS,
 - h) riešiť iné otázky spojené s organizáciou, sledovaním a hodnotením úrovne aktivít sústavného vzdelávania lekárov,
 - ch) zabezpečovať školenia, semináre a pod. pre lekárov v oblasti CME a CPD,
 - i) poskytovať odbornú konzultačnú a poradenskú činnosť lekárom v oblasti akreditácie CME a CPD a služieb v oblasti hodnotenia vzdelávacích procesov a aktivít CME a CPD,

- j) zabezpečovať profesionálne školenia a semináre týkajúce sa zavádzania, spravovania a využívania systému akreditácie CME a CPD,
- k) riešiť aj iné otázky spojené s organizáciou, sledovaním a hodnotením úrovne aktivít CME a CPD,
- l) spolupráca s partnerskými organizáciami v EÚ a vo svete pri nadviazovaní vzájomných kontaktov lekárov a výmene aktuálnych odborných informácií a skúseností v oblasti CME a CPD,
- m) plnenie ďalších úloh týkajúcich sa sústavného vzdelávania lekárov,
- n) spracovávať a predkladať návrhy rozpočtu Akreditačnej rady na kalendárny rok Rade SLK a Prezídiu SLS,
- o) vypracovať a predkladať správu o hospodárení za kalendárny rok Rade SLK a Prezídiu SLS,
- p) predkladať návrhy na výšku odmeny členom Akreditačnej rady na schválenia Rade SLK a Prezídiu SLS,
- r) predkladať návrhy na schválenie pracovníkov Sekretariátu Akreditačnej rady vrátane ich odmeňovania Rade SLK a Prezídiu SLS.

Čl. V.

Organizácia, sledovanie, hodnotenie aktivít sústavného vzdelávania lekárov a vydávanie predbežných kreditov

- (1) Aktivitou sústavného vzdelávania lekárov na účely tohto Štatútu sa rozumie aktivita sústavného vzdelávania podľa § 42 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z., ktorá sa podrobí sledovaniu a hodnoteniu Akreditačnou radou prostredníctvom evidencie a hodnotenia aktivít sústavného vzdelávania v Elektronickom kreditnom systéme (ďalej len „EKS“).
- (2) Pod sledovaním aktivity sústavného vzdelávania sa rozumie prihlásenie aktivity sústavného vzdelávania jej organizátorom do EKS, evidencia aktivity sústavného vzdelávania v EKS a jej uverejnenie v Kalendári CME. Kalendár CME bude zahŕňať aj aktivity v oblasti CPD.
- (3) Vedením Kalendára CME sa rozumie uverejnenie prihlásených a evidovaných aktivít sústavného vzdelávania Akreditačnou radou a to formou jeho uverejnenia na webovom sídle SLK a SLS, ich periodikách alebo iným vhodným spôsobom.
- (4) Prihlásenie a evidenciu aktivity sústavného vzdelávania budú vykonávať pracovníci sekretariátu Akreditačnej rady. Pracovníkov Sekretariátu určí SLK a SLS. Prihlásenie a evidenciu budú pracovníci Sekretariátu vykonávať tak, aby bolo čo najdostupnejšie pre organizátorov podujatí a lekárov a to v sídle a dislokovanom pracovisku Akreditačnej rady, v sídle SLK, v sídle SLS súčasne prípadne na inom vhodnom mieste.
- (5) Hodnotením aktivity sústavného vzdelávania sa rozumie kontrola plnenia základných odborných a organizačných podmienok realizácie aktivity sústavného vzdelávania pracovníkom povereným Akreditačnou radou pred, počas alebo po skončení aktivity sústavného vzdelávania. Základnými odbornými a organizačnými podmienkami sa rozumejú odborné a organizačné podmienky realizácie aktivity sústavného vzdelávania uvedené organizátorom v prihláške aktivity sústavného vzdelávania, na základe ktorých boli aktivite sústavného vzdelávania vydané predbežné kredity.

(6) Na základe zistení z hodnotenia úrovne aktivít sústavného vzdelávania lekárov môže Akreditačná rada určovať a na EKS zverejňovať priority aktivít sústavného vzdelávania lekárov (odborný, technický, vedecký, regulačný a etický rast) ako motiváciu pre tvorcov obsahov vzdelávacích programov/aktivít na registrovanie takých vzdelávacích aktivít, ktoré sú aktuálne potrebné.

(7) Akreditačná rada na účely hodnotenia aktivít sústavného vzdelávania môže v zmysle európskych dokumentov, ako sú smernica Európskeho parlamentu a Rady č. 55/2013/EÚ (článok 15), EQF - Európsky kvalifikačný rámec a ECVET - Európsky kreditový systém pre odborné vzdelávanie, spoločne vytvárať a rozvíjať :

a) metodiky a vzorové formuláre na hodnotenie

a1) kvality pedagogického procesu aktivity sústavného vzdelávania,

a2) výsledku vzdelávania u účastníkov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacej aktivity (t. j. výstupné kompetencie),

a3) dopadu uskutočneného sústavného vzdelávania na zdravotnícku prax (t.j. = miera reálneho využívania sústavným vzdelávaním nadobudnutých poznatkov nadväzne v zdravotníckej praxi),

b) kompetenčné profily lekárov,

c) školenia lektorov a hodnotiteľov aktivít sústavného vzdelávania lekárov;

d) spoločnú databázu hodnotiteľov/supervízorov SLK a SLS pre aktivity sústavného vzdelávania lekárov;

e) vydávanie spoločných potvrdení (certifikátov) hodnotiteľov/supervízorov SLK a SLS,

f) iné podľa dohody, napr. s Európskou akreditačnou radou pre CME (EACCME).

(8) Akreditačná rada môže na základe zistení z hodnotenia úrovne aktivít sústavného vzdelávania v zmysle § 40 ods. 5 zákona č. 578/2004 Z. z. podávať spoločné návrhy, námety, odporúčania a iniciatívy Rade SLK a Prezídiu SLS na zlepšenie kvality sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov pre Akreditačnú komisiu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, ako aj spolupracovať s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky pri tvorbe legislatívnych a nelegislatívnych materiálov týkajúcich sa kvality vzdelávania, výkonu praxe a výstupných kompetencií lekárov, najmä na tvorbe kompetenčných profilov vzdelávacích kompetencií, štandardných diagnostických a terapeutických postupov a podobne.

(9) Vydaním predbežných kreditov aktivite sústavného vzdelávania sa rozumie stanovenie počtu kreditov v súlade s platnou Vyhláškou č. 366/2005 Z.z. na základe odborných a organizačných kritérií uvedených organizátorom aktivity sústavného vzdelávania v prihláške. Účelom vydania predbežných kreditov aktivite sústavného vzdelávania je zabezpečenie objektívnosti a správnosti vydania počtu kreditov organizátorom podujatia účastníkovi podujatia tak, aby ním vydaný počet kreditov bol v súlade s Vyhláškou č. 366/2005 Z.z. a teda mohol byť uznaný pri hodnotení splnenia podmienok sústavného vzdelávania. Hodnotenie splnenia podmienok sústavného vzdelávania lekárov bude v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. vykonávať SLK.

(10) Organizátor aktivity sústavného vzdelávania za sledovanie a hodnotenie aktivít sústavného vzdelávania a za administratívnu činnosť spojenú s prihlásením aktivity sústavného vzdelávania a vydaním predbežných kreditov uhrádza poplatok vo výške stanovenej Akreditačnou radou.

Čl. VI. Akreditačná rada

(1) Akreditačná rada má 6 členov. Troch členov Akreditačnej rady menuje a odvoláva SLK a troch členov menuje a odvoláva SLS. Práva a povinnosti člena Akreditačnej rady sú nezastupiteľné. Akreditačná rada si pred vymenovaním vyžiada súhlas osoby s výkonom funkcie člena. Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojou činnosťou.

(2) Funkcia člena akreditačnej rady zaniká:

- vzdaním sa,
- odvolaním,
- zánikom členstva v organizácii, ktorá ho do funkcie menovala,
- stratou oprávnenia na výkon povolania lekára alebo udelením disciplinárneho trestu organizáciou, ktorá ho do funkcie menovala,
- smrťou.

(3) Na čele Akreditačnej rady je predseda, ktorého volí Akreditačná rada zo svojich členov. Akreditačná rada volí podpredsedu. Ak je predseda Akreditačnej rady zvolený z členov menovaných SLK, podpredseda je volený z radov členov menovaných SLS, alebo ak je predseda Akreditačnej rady zvolený z členov menovaných SLS, podpredseda je volený z radov členov menovaných SLK.

(4) Akreditačná rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovanie je platné ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade všeobecného súhlasu všetkých členov sa hlasuje konsenzom.

(5) Členovia Akreditačnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia Akreditačnej rady. V takom prípade sa návrh uznesenia Akreditačnej rady predkladá jednotlivým členom na vyjadrenie písomne so stanovením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie k návrhu. Ak sa člen písomne nevyjadrí v stanovenej lehote, platí že súhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom Akreditačnej rady predseda Akreditačnej rady.

(5) Rokovanie Akreditačnej rady zvoláva predseda (v neprítomnosti podpredseda) a to najmenej jedenkrát za tri kalendárne mesiace. Rokovanie Akreditačnej rady je verejné.

(6) Predseda Akreditačnej rady zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia Akreditačnej rady, v spolupráci s členmi Akreditačnej rady pripravuje program nasledujúcich zasadnutí. Pozvánku posielajú všetkým členom Akreditačnej rady najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia a to elektronicky alebo poštou. Pozvánka musí obsahovať miesto, termín a program zasadnutia. V prípade neprítomnosti zastupuje podpredseda predsedu v plnom rozsahu.

(7) Rokovanie Akreditačnej rady vedie jej predseda alebo podpredseda. V prípade, ak je program rokovania doplnený o ďalší bod, ktorý nebol zahrnutý v pozvánke, Akreditačná rada je oprávnená rokovať o tomto bode len v prípade, ak jeho zaradenie do programu rokovania schválila väčšina prítomných členov Akreditačnej rady, Akreditačná rada hlasuje o každom novom bode programu osobitne. Hlasovanie je verejné a uskutočňuje sa tak, že predsedajúci

po skončení diskusie vyzve prítomných členov k hlasovaniu o prerokovanom bode programu spolu s návrhom uznesenia.

(8) Z rokovania Akreditačnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a overovateľ ak bol na začiatku zasadnutia Akreditačnej rady zvolený. Zápisnice sa uchovávajú 5 rokov.

(9) Členom Akreditačnej rady za výkon funkcie patrí náhrada preukázaných výdavkov vzniknutých pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu. Členom Akreditačnej rady môže byť za výkon funkcie vyplácaná odmena vo výške schválenej Radou SLK a Prezídiom SLS na návrh Akreditačnej rady.

Čl. VII.

Poradné orgány Akreditačnej rady

(1) Poradné orgány Akreditačnej rady:

- a) odborné komisie - stále
- b) odborné komisie - ad-hoc.

(2) Odborné komisie sú poradné orgány Akreditačnej rady. Zriaďuje ich Akreditačná rada ako stále komisie alebo ad-hoc. Poradné orgány predkladajú závery a výsledky svojej činnosti Akreditačnej rade.

(3) Posudzujú odborné otázky a riešia problematiku odbornej úrovne sústavného vzdelávania lekárov. Členov odbornej komisie menuje Akreditačná rada. Odborné komisie majú troch členov. Dvaja členovia odbornej komisie musia byť členmi príslušnej odbornej spoločnosti SLS. Za člena odbornej komisie budú vymenovaní odborníci, zástupcovia SZU, ALF, ASL SR, ak sú súčasne členmi SLK a SLS.

Čl. VIII.

Sekretariát Akreditačnej rady

(1) Sekretariát Akreditačnej rady (ďalej len "Sekretariát") vykonáva administratívne činnosti spojené s činnosťou Akreditačnej rady a spojené so sledovaním a hodnotením aktivít sústavného vzdelávania lekárov, vedenia EKS a Kalendára CME. Sekretariát plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia Akreditačnej rady.

(2) Potrebu pracovníkov sekretariátu stanovuje Akreditačná rada, ktorá predkladá návrh na určenie pracovníkov Rade SLK a Prezídiu SLK spolu s návrhom výšky odmeňovania týchto pracovníkov.

(3) Pracovníci sekretariátu Akreditačnej rady najmä

- a) zúčastňujú sa na zasadnutiach Akreditačnej rady a jej poradných orgánov s hlasom poradným,
- b) vyhotovujú zápisy zo zasadnutí rady a jej poradných orgánov, originály zápisov s priloženou prezenčnou listinou taktiež v origináli sú uložené vždy na sekretariáte Akreditačnej rady,
- c) vykonávajú archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou rady a jej poradných orgánov v súlade s príslušnými právnymi predpismi,

- d) na základe pokynov predsedu vykonávajú základné administratívne a niektoré technické práce nevyhnutné pre činnosť rady (vrátane poradných orgánov),
- e) zodpovedajú za zabezpečenie ochrany a dôvernosti údajov, informácií a dokumentácie súvisiacich s činnosťou rady (vrátane poradných orgánov).

(4) Sídлом Sekretariátu je Dobšinského 12, 811 04 Bratislava. Sekretariát vykonáva svoje činnosti tiež v sídle SLK a SLS, alebo na inom vhodnom mieste určenom Akreditačnou radou.

Čl. IX.

Hospodárenie Akreditačnej rady

(1) Hospodárenie Akreditačnej rady predstavuje súhrn príjmov a výdavkov a vedenie majetku a účtovníctva v spojitosti s činnosťou Akreditačnej rady, Sekretariátu a ostatných spoločných činností SLK a SLS v spojitosti so sledovaním a hodnotením aktivít sústavného vzdelávania.

(2) Hospodárenie Akreditačnej rady sa vykonáva prostredníctvom obchodnej spoločnosti Lekár a.s..

(3) Lekár a.s. pre potreby hospodárenia Akreditačnej rady predovšetkým:

- vedie a technicky zabezpečuje EKS,
- vedie a technicky zabezpečuje Kalendár CME,
- vedie osobitný účet hospodárenia Akreditačnej rady v peňažnom ústave,
- vedie osobitné účtovníctvo hospodárenia Akreditačnej rady,
- zamestnáva pracovníkov Sekretariátu Akreditačnej rady a zabezpečuje vyplácanie náhrad preukázaných výdavkov vzniknutých pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu alebo odmeny členom Akreditačnej rady,
- vykonáva peňažné operácie v spojitosti s hospodárením Akreditačnej rady,
- uhrádza náklady spojené s hospodárením Akreditačnej rady z prostriedkov získaných z hospodárenia Akreditačnej rady,
- vykoná ročné vyúčtovanie príjmov a výdavkov spojených s hospodárením Akreditačnej rady a sledovaním a hodnotením aktivít sústavného vzdelávania.

(4) Lekár a.s. vykonáva všetky finančné činnosti spojené s hospodárením Akreditačnej rady výlučne do výšky finančných prostriedkov získaných činnosťou Akreditačnej rady a sledovaním a hodnotením aktivít sústavného vzdelávania. Lekár a.s. sa pri nakladaní s finančnými prostriedkami v rámci hospodárenia Akreditačnej rady riadi pokynmi Predsedu akreditačnej rady alebo pokynmi osobitne povereného pracovníka Sekretariátu.

(5) Lekár a.s. vykonáva činnosti spojené s hospodárením Akreditačnej rady na základe zmluvy uzatvorenej so SLS a SLK. Za výkon činností spojených s hospodárením Akreditačnej rady Lekárovi a.s. prislúcha náhrada vynaložených oprávnených nákladov a odmena vo výške stanovenej v zmluve.

(6) Akreditačná rada spolu so správou o hospodárení predkladá Rade SLK a Prezídium SLS návrh na použitie výsledku hospodárenia ak tento bol kladný, alebo návrh na úhradu strát ak výsledok hospodárenia bol záporný. V prípade, ak o výsledku hospodárenia nebude rozhodnuté inak, kladný výsledok hospodárenia sa rozdelí rovným dielom v prospech SLK a SLS. Náklady na úhradu strát ak nebude rozhodnuté inak, znášajú SLK a SLS rovným dielom.

Čl. X.

Výročná správa o činnosti a hospodárení Akreditačnej rady

(1) Akreditačná rada vypracuje výročnú správu o činnosti a hospodárení Akreditačnej rady po skončení kalendárneho roka, najneskôr do 31. marca 2015 nasledujúceho roka.

(2) Výročná správa obsahuje

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- d) prehľad nákladov podľa jednotlivých nákladových skupín,
- e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
- f) stav a pohyb majetku a záväzkov Akreditačnej rady,
- g) zmeny a nové zloženie členov Akreditačnej rady, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- h) prípadne ďalšie dôležité údaje určené SLS a SLK.

(3) Akreditačná rada je povinná predložiť výročnú správu o činnosti a hospodárení Akreditačnej rady Rade SLK a Prezídiu SLS. Akreditačná rada je povinná predložiť aj písomnú informáciu k čiastkovým otázkam k výročnej správe na základe žiadosti Rady SLK a Prezídia SLS.

Čl. XI.

Zrušenie Akreditačnej rady

Akreditačná rada sa zrušuje dňom rozhodnutia SLK a SLS. Pri zrušení Akreditačnej rady sa finančné prostriedky použijú na vysporiadania záväzkov Akreditačnej rady. Zostatok finančných prostriedkov sa pomerne rozdelí medzi SLK a SLS rovným dielom.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenie

(1) Právne pomery a činnosť Akreditačnej rady neupravené týmto štatútom sa riadia všeobecne záväznými platnými predpismi a vnútornými predpismi SLK a SLS.

(2) Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Radou SLS a Prezídiom SLK.

(3) Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje Rada SLK a Prezídium SLS.

Schválené Radou SLK dňa: 8.12.2015.

Schválené Prezídiom SLS dňa: 8.12.2015.



Za SLK

MUDr. Marián Kollár
prezident SLK

V Bratislave dňa

14-12-2015

Slovenská lekárska komora
Račianska 42/A, 831 02 Bratislava
tel.: 02/4911 4300, fax: 02/4911 4301
e-mail: sekretariat@lekom.sk

Za SLS

prof. MUDr. Peter Krištúfek, CSc.
prezident SLS

V Bratislave dňa

Slovenská lekárska spoločnosť
Cukrová 3, 813 22 Bratislava
tel.: 02/5292 2020, fax: 02/5263 5611
e-mail: secretarysma@ba.telecom.sk

