



MANUÁL PRE REGISTRÁTOROV CME PODUJATÍ



Manuál pre jednotný portál CME

Vážený registrátor podujatia,

rok 2022 bol v znamení viacerých zmien, ktoré sa týkali kontinuálneho medicínskeho vzdelávania.

V septembri bola podpísaná novelizácia Smernice SLK a SLS pre Akreditačnú radu Slovenska pre kontinuálne vzdelávanie k procesu sledovania a hodnotenia úrovne jednorazových vzdelávacích aktivít. Novelizácii Smernice predchádzali legislatívne zmeny, uskutočnilo sa mnoho stretnutí zástupcov SLS a SLK. Veľké množstvo podnetov k zmene prišlo zo strany organizátorov, účastníkov vzdelávania a sekretariátu ARS CME.

V novembri bol spustený nový portál arscme.sk, ktorý je určený pre organizátorov vzdelávacích podujatí. Z pohľadu registrátora slúži CME portál na zaznamenávanie a evidenciu kontinuálneho medicínskeho vzdelávania, ktoré je nevyhnutné na preukázanie splnenia požadovaných kritérií.

CME portál tiež slúži na poskytovanie aktuálnych a kvalitných informácií pre zdravotníckych pracovníkov, ktorí sa tak môžu neustále vzdelávať a zlepšovať svoju prax.

Podstatne inovovaný portál CME má užívateľsky zjednodušiť všetky potrebné úkony spojené so zabezpečením organizovania, vyhľadávania, osobnej účasti a hodnotenia a vykazovania účasti na školiaciach aktivitách CME pre všetkých užívateľov.

Od spustenia novej verzie portálu CME pracovníci sekretariátu ARS CME, ktorí obsluhujú arscme.sk, schvaľujú a publikujú jednotlivé podujatia v kalendári vzdelávacích podujatí, odpovedajú na mnohé otázky k fungovaniu portálu a tiež k procesu sledovania a hodnotenia úrovne jednotlivých aktivít.

Rozhodli sme sa pripraviť pre Vás manuál, ktorý Vám vysvetlí základné pojmy a prevedie Vás aktivitami, ktoré je potrebné vykonať v súvislosti s registráciou, realizáciou, ukončením podujatia vo vzťahu k procesom na portáli arscme.sk.

Veríme, že aj vďaka Vašej precíznej príprave podujatia, vrátane materiálov uverejnených na arscme.sk, môžeme spoločným úsilím zvýšiť účasť na podujatí a tiež kvalitu CME lekárov na Slovensku.

Manuál je rozdelený na nasledovné časti:

- 1/ [vysvetlenie základných pojmov](#)
- 2/ [povinnosti registrátora pred podujatím](#)
- 3/ [povinnosti registrátora po ukončení podujatia](#)

V prípade ďalších otázok nás kontaktujte na: havlikova.henrieta@arscme.sk



1/ Vysvetlenie základných pojmov:

Registrátor – je organizátor jednorazovej vzdelávacej aktivity alebo ním splnomocnená **fyzická alebo právnická osoba** (spoluorganizátor, vzdelávacia inštitúcia alebo agentúra a podobne) na zaevidovanie vzdelávacej aktivity v Kalendári CME.

Organizátor¹–
1/zamestnávateľ
2/komora v ktorej je zdravotnícky pracovník registrovaný (§ 62 ods. 2 až 6)
3/ v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami a odbornými spoločnosťami Slovenskej lekárskej spoločnosti.

V prípade, že Organizátor realizuje podujatie v spolupráci so SLS, je potrebné, aby v časti Základné údaje / Fakturačné údaje/Variabilný symbol SLS uviedol číslo zmluvy so SLS.

Garant podujatia² – Uznesenie R-ARS CME číslo: UZN 1/11/7/2022 boli určené podmienky pre garanta vzdelávacieho podujatia: vedecko - pedagogický titul - minimálne PhD. alebo minimálne 10 rokov praxe v danom špecializačnom odbore.

Ak pri realizácii vzdelávacieho podujatia dôjde k závažnému alebo opakovanému pochybeniu v zmysle porušenia úrovne/kvality vzdelávania - bude odborný garant vyčiarknutý zo zoznamu garantov na obdobie 5 rokov.³

CPD vzdelávanie⁴ - vzdelávacie aktivity na sústavný profesionálny rozvoj zručností sú zamerané najmä na vedecký rast, technický rast, etický rast, osvojovanie si znalostí právnych predpisov súvisiacich s výkonom zdravotníckeho povolania, tréning komunikačných zručností, oblasť elektronického zdravotníctva a na inovácie, ktoré prispievajú ku kvalitnému, bezpečnému a efektívnemu výkonu zdravotníckeho povolania.

Forma vzdelávania - naživo, online, hybridné.

Za hybridné vzdelávanie sa považuje živé podujatie realizované na konkrétnom mieste, ktoré je súčasne vysielané v aktuálnom čase - teda online prenosom dostupné účastníkom aj mimo tohto miesta.

¹ V zmysle § 42 ods. 3 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: Sústavné vzdelávanie pre zdravotníckych pracovníkov príslušného zdravotníckeho povolania zabezpečuje zamestnávateľ a komora, v ktorej je zdravotnícky pracovník registrovaný (§ 62 ods. 2 až 6), samostatne alebo v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami a odbornými spoločnosťami Slovenskej lekárskej spoločnosti, alebo inými medzinárodne uznanými odbornými spoločnosťami alebo profesiovými združeniami a poskytovateľmi, ak ďalej nie je ustanovené.“

² UZN 1/11/7/2022 - Ak u odborného garanta nie je splnené kritérium pre vedecký titul alebo podmienka 10 rokov praxe v odbore - môže byť udelená výnimka. O výnimke pre udelenie postu odborného garanta rozhoduje Rada ARS CME.

³ UZN/2/11/7/2022

⁴ V zmysle § 2 ods. 10 Vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z. z.: „Za absolvované akreditované študijné programy sústavného vzdelávania a neakreditované vzdelávacie aktivity zamerané na sústavný profesionálny rozvoj zručností zdravotníckeho pracovníka sa do hodnotenia vzdelávania započíta najviac 20% z ustanoveného počtu kreditov pre príslušné zdravotnícke povolanie podľa odseku 6.“



Poplatok za registráciu podujatia je uvedený v cenníku, je vo výške online podujatia⁵.

Úroveň podujatia - miestna, okresná, krajská, celoslovenská a medzinárodná.

Online podujatia ako aj hybridné podujatia sú realizované na celoslovenskej úrovni .

Na miestnej úrovni – cestou intranetu – môžu byť realizované online, či hybridné podujatia v rámci jednotlivých pracovísk/nemocničných či poliklinických zariadení zamestnávateľom.

Počet kreditov⁶ -

Za každých 60 minút účasti na jednorazovej vzdelávacej aktivite konanej v SR získa zdravotnícky pracovník 1 kredit. Za účasť na jednorazovej vzdelávacej aktivite v trvaní viac dní získa zdravotnícky pracovník najviac 8 kreditov za každý deň účasti.

Do celkového času trvania podujatia sa nezapočítavajú prestávky a firemné prednášky.

Za úspešné riešenie AD Testu získa zdravotnícky pracovník 2 kredity pri 91% až 100 % úspešnosti riešenia a 1 kredit pri 80 % až 90 % úspešnosti riešenia.⁷

ARS CME udeľuje akreditáciu len na podujatia, ktoré sa konajú v SR. Pre podujatia v zahraničí ju zabezpečuje príslušná inštitúcia v zahraničí. UZN R-ARS CME číslo UZN 1/7/9/2022 a UZN 2/7/9/2022 zo dňa 07.09.2022 sú kredity zo zahraničných vzdelávacích podujatí lekárom akceptované^{8, 8}

⁵ UZN 7/11/7/2022 - Rada ARS CME určuje poplatky za kreditáciu kombinovaných (hybridných) vzdelávacích podujatí na rovnakej úrovni ako sú poplatky za kreditáciu dištančných (online) podujatí.

⁶ Príloha č. 1 bod 1 vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z.z.

⁷ Príloha č. 1 bod 8 vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z.z.

⁸ UZN 1/7/9/2022 - Rada ARS CME rozhodla, že na uznanie účasti (aktívnej, pasívnej) na akreditovaných vzdelávacích podujatiach realizovaných v zahraničí, je potrebné doložiť sken certifikátu. Pokiaľ z certifikátu nebude vyplývať počet pridelených kreditov, účastník priloží aj sken programu podujatia. Účasť na zahraničných vzdelávacích podujatiach si lekár bude do svojho CME konta zapisovať sám.

⁸ UZN 2/7/9/2022 - Rada ARS CME rozhodla, že kredity za AD testy zo zahraničia musia byť vydokladované certifikátom. Kredity si bude účastník zapisovať do systému sám. Informácia ako postupovať pri uznávaní AD testov zo zahraničia nebude zverejnená na webe, bude to interný materiál ARS CME a o postupe bude ARS CME informovať na workshope 13.10.2022.



2/ Povinnosti registrátora pred podujatím

Na získanie akreditácie CME je potrebné podujatie registrovať.

Dovoľujeme si Vás upozorniť na kroky, ktoré je potrebné urobiť, aby podujatie bolo nielen registrované v Kalendári vzdelávacích podujatí pre lekárov, ale aj dostatočne viditeľné pre odbornú verejnosť čo je predpokladom zvýšenia účasti na podujatiach.

Na základe podnetov z praxe, pri vyplnení Žiadosti venujte zvýšenú pozornosť nasledujúcim bodom.

Časť **ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Portál rozlišuje 3 typy podujatí: **Aktivita, AD Test a CPD**⁹.

I/ Názov podujatia

Názov podujatia musí byť obsažný, aby vystihoval tému.

Pri AD testoch je žiadúce, aby názov bol v štruktúre: „AD Test – názov témy“.

II/ Špecializácie (SLK)

Pri vyplňovaní tohto poľa je možné vybrať 5 špecializácii alebo nechať pole prázdne a portál vtedy automaticky priradí podujatie ku všetkým špecializáciám.

III/ Popis

Informácie zadané v tomto poli sa zobrazia okrem žiadosti aj v Kalendári podujatí.

Pri AD Testoch môže popis obsahovať prepojenie (link) na samotný AD Test.

IV/ Registrátor

Upozorňujeme, že kontakt uvedený v poli Registrátor sa okrem žiadosti zobrazí aj v Kalendári (ako kontaktná osoba pre ďalšie informácie o podujatí).

V/ Garant

Garanta je možné vybrať zo zoznamu garantov alebo zadať informáciu o garantovi.¹⁰

VI/ Fakturačné údaje - fakturačný e-mail

Fakturačný e-mail slúži na komunikáciu týkajúcu sa úhrady manipulačných poplatkov.

VII/ Variabilný symbol

V prípade, že Organizátor realizuje podujatie v spolupráci so SLS, je potrebné, aby v časti Základné údaje /Fakturačné údaje/Variabilný symbol SLS uviedol číslo zmluvy so SLS.

⁹ Vysvetlenie pojmu AD Test v časti vysvetlenie základných pojmov

¹⁰ Vysvetlenie pojmu Garant v časti vysvetlenie základných pojmov



VII/ Prílohy

Aktivita - Súčasťou žiadosti je povinná príloha Program¹¹ a nepovinná príloha Sylaby. Prosíme, nenahrávajte program podujatia do prílohy Sylaby, t. j. do oboch polí časti Prílohy. Pole Sylaby je určené pre dokument Sylaby alebo Abstrakt k podujatiu.

CPD - Súčasťou žiadosti je povinná príloha Program a nepovinná príloha Sylaby.

Prosíme, nenahrávajte program podujatia do prílohy Sylaby, t. j. do oboch polí časti Prílohy. Pole Sylaby je určené pre dokument Sylaby alebo Abstrakt k podujatiu.

Dokumenty poľa Prílohy sa objavujú aj v Kalendári podujatí, preto je potrebné ich spracovať tak, aby boli prístupné pre lekárov a iných potenciálnych účastníkov vzdelávania.

Prílohu Program pomenujte: PROGRAM

Pokiaľ sa uskutočnila zmena programu od zaevidovania resp. schválenia žiadosti, je pre registrátora povinnosťou priložiť aktuálny/skutočný program, najneskôr však v deň konania podujatia. Softvér sekretariátu ARS CME automaticky upovedomí o nahrať nového programu a potrebe jeho opätovného schválenia. Zmena programu nemôže byť taká, ktorá by znamenala zmenu počtu kreditov. Ak zmena programu znamená aj zmenu počtu kreditov, či formy podujatia, je potrebné kontaktovať sekretariát ARS CME a písomne informovať o dôvodoch zmeny

AD Test - Súčasťou žiadosti sú povinné prílohy Materiály, Otázky a nepovinná príloha Abstrakt. Dokumenty nahrané v prílohe Materiály, Abstrakt sa objavujú aj Kalendári podujatí, preto Vás upozorňujeme na uvážené nahrávanie dokumentov do príloh (napr. aby príloha Materiál neobsahovala otázky so správnymi odpoveďami). V prípade študijného materiálu v podobe videonahrávky, môže byť Príloha Materiál dokument vo worde s prepojením (linkom), kde sa nachádza videonahrávka. Príloha Otázky obsahuje všetky otázky s vyznačením správnych odpovedí a nie je zverejnená v Kalendári.

Prílohu Materiál pomenujte: Študijný materiál k AD Testu.

Prílohu Otázky pomenujte: Otázky so správnymi odpoveďami.

Časť **TERMÍNY**

I/ Termíny

V jednej žiadosti je možnosť zadať 5 termínov. Termíny sa pridávajú tlačidlom „+“.

V prípade potreby je možné rozšíriť počet termínov.

Stlačením tlačidla „Zaevidovať“ sa pri type podujatia Aktivita a CPD pridá časť Details.

¹¹ Vzor dokumentu PROGRAM s popisom povinných náležitostí nájdete v prílohe manuálu.



Stlačením tlačidla „Zaevidovať“ sa pri type podujatia AD Test je potrebné prejsť opäť na Termíny a odoslať na schválenie.

Časť **DETAILLY**

I/Dni a kredity

Kliknutím na značku ceruzka je možné editovať informácie ku konkrétnemu termínu podujatia.

Počet kreditov za vzdelávacie aktivity sústavného vzdelávania v povolání lekár je určený v zmysle vyhlášky MZ SR¹².

II/ Dokumenty na stiahnutie

Po vyplnení počtu kreditov a odoslaní žiadosti na schválenie je Vaša žiadosť zaslaná na schválenie na sekretariát ARS CME. Po schválení je podujatie publikované v Kalendári podujatí.

Po zaslaní žiadosti na schválenie podujatia sekretariátom ARS CME je žiadosti systémom pridelené číslo podujatia (registračné číslo). Následne je potrebné žiadosť stiahnuť a podpísanú, naskenovanú spolu so skenom Vyhlásenia o bezkonfliktnosti pridať k žiadosti v portáli CME (Nachádza sa už v časti „Aktivita“, nie v časti „Požiadavka“).

¹² Vysvetlenie pojmu Počet kreditov v časti vysvetlenie základných pojmov.



3/ Povinnosti registrátora po podujatí

Po podujatí je potrebné urobiť v portáli CME nasledovné kroky.

V portáli CME v časti Aktivity Registrátor vyberie konkrétne podujatie, pre ktoré organizátor podujatia chce priradiť lekárom kredity.

V stĺpci Akcie sa nachádzajú 3 symboly:

I/ Lupa – táto časť poskytuje náhľad na celú žiadosť tak ako ju Registrátor zaslal na schválenie a ako bola publikovaná

II/ Účastníci - táto časť slúži na zapísanie kreditov pre účastníkov podujatia.

Po zaškrtnutí dňa, pre ktorý chce Registrátor pridať kredity sa sprístupní časť týkajúca sa vyhľadávania jednotlivých účastníkov. Zapísanie kreditov je možné urobiť jednotlivou prostredníctvom pridávania jednotlivých lekárov podľa vybraných kritérií (registračného čísla alebo dátumu narodenia) alebo prostredníctvom importovania údajov v tabuľke. Šablóna na import údajov sa nachádza v dolnej časti zobrazenej stránky (Stiahnuť šablónu pre import). Postup ako pracovať s Importom údajov sa nachádza pri tlačidle „Prehľadávať“.

V oboch prípadoch sa kredity priradia lekárovi do jeho osobného CME konta až po odoslaní účastníkov za jednotlivý termín. Po odkliknutí tohto tlačidla sa pole Účastníci vyčistí, čo neznamena, že údaje nie sú zaznamenané.

Zoznam lekárom, ktorým boli kredity zapísané získa Registrátor kliknutím na tlačidlo „Exportovať do“, kde si vyberie do akého formátu chce exportovať údaje.

III/ Správa garanta – Po odkliknutí tlačidla „odoslať vybranú Správu garanta“ je správa zaslaná na sekretariát ARS CME.

Originál podpísanej správy garanta je registrátor/organizátor podujatia povinný archivovať 5 rokov a v prípade vyžiadania doložiť akreditačnej rade.

Z dôvodu prehľadného monitorovania podujatí žiadame Registrátorov, aby všetky aktivity na ukončenie podujatia v portáli CME boli vykonané do 30 dní od skončenia podujatia.

Registrátor podujatia nie je povinný vydávať účastníkom potvrdenie o účasti, nakoľko údaje sú zapisované registrátorom do portálu CME. V prípade zahraničných účastníkov a ich žiadosti o potvrdenie je potrebné do potvrdenia uviesť ID číslo podujatia pre prípad následnej kontroly účasti príslušnou zahraničnou komorou.



POZVÁNKA NA CME AKTIVITU (VZOR)

Pozvánka by mala byť prezentovaná/navrhnutá jasne a zrozumiteľne, aby účastníci podujatia mali jasnú predstavu o tom, čo môžu od aktivity očakávať a prečo by sa jej mali zúčastniť.

POZVÁNKA NA PODUJATIE

Musí obsahovať:

1. [Názov odbornej spoločnosti alebo organizácie](#)
 2. [Názov podujatia/aktivity](#)
 3. [Meno odborného garanta](#)
 4. [Termín a miesto konania](#)
 5. [CME kredity](#)
- * **NEPOVINNÉ:** 1. [Oslovenie](#)

NÁZOV ODBORNEJ SPOLOČNOSTI ALEBO ORGANIZÁCIE

Firmy z farmaceutickej oblasti a ich produkty **nemôžu byť** uvedené v hornej časti pozvánky, avšak názov tejto spoločnosti alebo jej logo **môžu byť** uvedené v dolnej časti pozvánky.

* OSLOVENIE

Úvodné privítanie a zdôraznenie dôležitosti aktivity

„Vážená pani doktorka, vážený pán doktor, dovoľujeme si Vás pozvať,..."

NÁZOV PODUJATIA/AKTIVITY

Jasne a presne definovaný názov podujatia

[ODBORNÝ GARANT](#)

TERMÍN A MIESTO KONANIA

Presný dátum a miesto konania podujatia/aktivity

[CME KREDITY](#)

Informácia o tom, že podujatiu /aktivite budú pridelené CME kredity

„Odborné podujatie je zaradené do sústavného medicínskeho vzdelávania a budú mu pridelené CME kredity“



PROGRAM K CME PODUJATIU/AKTIVITE (VZOR)

Program by mal byť prezentovaný jasne a zrozumiteľne, aby mali účastníci podujatia jasnú predstavu o tom, čo môžu od aktivity očakávať a čo sa na nej bude prezentovať. Zároveň by mal program obsahovať všetky potrebné informácie, aby účastníci vedeli presne, kedy a kde sa aktivita koná a aké sú požiadavky na účasť.

ODBORNÝ PROGRAM

Musí obsahovať:

1. [Časový plán od – do](#)
2. [Témy a prednášky](#)
3. [Kontakt](#)

NEPOVINNÉ:

1. [Pre aké špecializácie je podujatie určené](#)
2. [Plánovaný počet účastníkov](#)
3. [Záverečný odkaz](#)

ČASOVÝ PLÁN

Presný časový plán jednotlivých častí aktivity

TÉMY A PREDNÁŠKY

Popis tém a jednotlivých prednášok **vrátane mena prednášajúceho**, časový rozsah jednotlivých diskusií a workshopov (rozsah + zámer), pauzy na coffee break- y/občerstvenie,...

*ŠPECIALIZÁCIA

Informácie o tej konkrétnej oblasti medicíny, pre ktorú je podujatie určené

„Podujatie je určené pre,..."

* POČET ÚČASTNÍKOV

Informácie o maximálnom počte účastníkov, je treba uviesť pri podujatiach s limitovaným počtom účastníkov

„Plánovaný počet účastníkov 40,..."

KONTAKT

Informácie o kontakte organizátora (kontaktná osoba), v prípade akýchkoľvek otázok či požiadaviek

*ZÁVEREČNÝ ODKAZ

Záverečný odkaz (napr. tešíme sa na účasť)



VZOR POZVÁNKY S PROGRAMOM

LOGO

Názov odbornej spoločnosti
alebo organizácie

***OSLOVENIE**

NÁZOV PODUJATIA / AKTIVITY

DÁTUM A ČAS:
MIESTO:
ODBORNÝ GARANT:

PROGRAM

Časový plán od-do

Názvy jednotlivých prednášok
s menami prednášajúcich /
diskusie / občerstvenia

CME KREDITY - info

***Špecializácia ak je presne určená**
***Odhadovaný počet účastníkov**

KONTAKT

***ZÁVEREČNÝ ODKAZ**